

## Regulamin organizacji potwierdzania efektów uczenia się Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania Politechniki Poznańskiej

### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady uznawalności efektów kształcenia, w tym tryb powoływania Wydziałowej Komisji Weryfikującej oraz procedury postępowania w sprawie uznawalności efektów uczenia się zdobywanych w systemach pozaformalnych i nieformalnych.

### § 2

Stosowane w regulaminie określenia oznaczają:

1. Efekty uczenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie kształcenia przez osobę uczącą się;
2. Uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia na Wydziale Budowy Maszyn i Zarządzania Politechniki Poznańskiej na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego;
3. Punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;
4. WBMiZ PP – Wydział Budowy Maszyn i Zarządzania Politechniki Poznańskiej – podstawowa jednostka organizacyjna uczelni;
5. Dziekan – dziekan wydziału;
6. Komisja – Wydziałowa Komisja Weryfikująca;
7. Regulamin Studiów – obowiązujący Regulamin Studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej
8. Program kształcenia – opis określonych przez uczelnię spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS, zamieszczonymi na stronie internetowej wydziału: [www.wbmiz.put.poznan.pl](http://www.wbmiz.put.poznan.pl);
9. Kształcenie pozaformalne – zorganizowany proces kształcenia wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, w szczególności kursy i szkolenia w miejscu pracy, nauka języków obcych oraz kształcenie z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
10. Kształcenie nieformalne – kształcenie niezorganizowane pod względem celu i czasu, wynikające z działań związanych z pracą, życiem rodzinnym lub spędzaniem czasu wolnego, w szczególności nabywanie umiejętności zawodowych i społecznych;
11. Wnioskodawca – osoba ubiegająca się o uznanie efektów kształcenia nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego;
12. Dzień – dzień roboczy;

### § 3

#### Ustalenia organizacyjno-wdrożeniowe

1. Liczba uznanych punktów ECTS w odniesieniu do wnioskodawców ubiegających się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się wynosi minimum 25 pkt.
2. Zgodnie z art. 170g ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.):
  1. efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
    - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
    - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia - w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
    - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich - w przypadku

ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostaną przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest określana w limitach odpowiedniej Uchwały Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej.

#### **§ 4**

##### **Organy prowadzące postępowanie o uznawalność**

1. W celu sprawdzenia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym dziekan powołuje Wydziałowe Komisje Weryfikujące, odrębne dla każdego kierunku studiów.
2. Przewodniczącego i członków Wydziałowej Komisji Weryfikującej powołuje dziekan.
3. Członkami Wydziałowej Komisji Weryfikującej są Prodziekan ds. Studiów stacjonarnych i Prodziekan ds. Studiów niestacjonarnych oraz opiekun kierunku studiów prowadzonego na WBMiZ PP, którego dotyczy wniosek o uznanie efektów uczenia się.
4. W pracach Wydziałowej Komisji Weryfikującej mogą uczestniczyć nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których, ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z WBMiZ PP.
5. Do zadań Wydziałowej Komisji Weryfikującej należy m.in.:
  - organizacja i monitorowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach prowadzonych na WBMiZ PP,
  - przyjęcie lub odrzucenie wniosku o uznanie efektów kształcenia,
  - sprawdzanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w systemach pozaformalnym i nieformalnym indywidualnie dla każdego wnioskodawcy,
  - dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się.

#### **§ 6**

##### **Postępowanie w sprawie uznawalności**

1. Wnioskodawca składa wniosek o uznanie efektów uczenia się na podstawie przeprowadzonego postępowania przez Wydziałową Komisję Weryfikującą zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wniosek o uznanie efektów uczenia się wraz z wymaganymi załącznikami składane są przez wnioskodawcę w dziekanacie WBMiZ PP nie później niż do:
  - a) do 31 października – jeśli wnioskodawca zamierza rozpocząć studia od semestru letniego aktualnego roku akademickiego,
  - b) do 31 marca – jeśli wnioskodawca zamierza rozpocząć studia od semestru zimowego następnego roku akademickiego.
3. Do wniosku wnioskodawca załącza dokumenty pozwalające ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne wnioskodawcy nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego (§ 7 ust. 1).
4. Wnioskodawca podpisze Umowę (Załącznik do Uchwały Senatu Akademickiego PP Nr 139/2012-2016 z dnia 28 stycznia 2015 r.) w terminie 7 dni od terminów określonych w ust. 2.
5. Wnioskodawca wniesie opłatę w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora PP w terminie 7 dni od podpisania Umowy.
6. Za dzień wniesienia opłaty uważa się datę wpływu na rachunek bankowy uczelni.
7. Nieuiszczenie opłaty w terminie określonym w ust. 5 stanowi podstawę do odrzucenia wniosku o przeprowadzenie procedury potwierdzenia efektów uczenia się.
8. W ciągu 14 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski, dziekan powołuje Wydziałową Komisję Weryfikującą oraz jej przewodniczącego i członków (§ 4 ust. 2-4).
9. Przewodniczący Wydziałowej Komisji Weryfikującej podejmuje decyzję o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku o uznanie efektów kształcenia w terminie 21 dni od ostatniego dnia terminu, w którym można było składać wnioski z zastrzeżeniem ust. 7.

10. W przypadku stwierdzenia przez Wydziałową Komisję Weryfikującą, że wniosek o uznanie efektów uczenia się za niekompletny, wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie na wezwanie komisji do uzupełnienia wniosku (w terminie określonym przez Komisję) pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
11. W przypadku wątpliwości dotyczących złożonego wniosku Przewodniczący Komisji może zarządzić rozmowę z wnioskodawcą w miejscu i terminie określonym przez przewodniczącego.
12. Po analizie złożonych dokumentów, przewodniczący Komisji zarządza przeprowadzenie egzaminu (-ów) z zajęć, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca.
13. Egzamin, o którym mowa w ust. 12, może mieć formę ustną i/lub pisemną, przeprowadza go nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca lub inny nauczyciel akademicki wskazany przez dziekana lub przewodniczącego Komisji w miejscu i terminie określonym przez przewodniczącego Komisji.
14. Wydziałowa Komisja Weryfikująca uznaje lub nie uznaje efekty kształcenia na podstawie analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę i wyniku przeprowadzonych egzaminów. Zakres tematyczny egzaminu określa egzaminator uwzględniając program kształcenia dla danego przedmiotu w ramach danego kierunku studiów (efekty uczenia: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne określone w kartach ECTS).
15. Niestawienie się wnioskodawcy na rozmowę (ust. 11) i/lub egzamin (ust. 13) w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza rezygnację wnioskodawcy z ubiegania się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
16. Potwierdzenie efektów uczenia się dotyczy wszystkich form zajęć dla danego modułu przedmiotu (wykłady, ćwiczenia, laboratoria, projekty, seminaria i inne), nie ma możliwości potwierdzenia tylko częściowej formy zajęć (np. wykładów bez laboratoriów – wszystkie formy zajęć określone są w karcie ECTS dla modułu-przedmiotu)
17. Oceny wszystkich form zajęć są ustalane zgodnie ze skalą ocen w Regulaminie Studiów.
18. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla wnioskodawcy ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się i Komisji.
19. Ocena Wydziałowej Komisji Weryfikującej jest ostateczna.
20. Z przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się dla przyjętych wniosków dotyczących jednego kierunku kształcenia Komisja opracowuje listę rankingową po spełnieniu warunku określonego w § 3 ust. 1 oraz następnie liczby punktów ECTS i oceny (ust. 17).
21. Przewodniczący Komisji przedstawia listę rankingową (ust. 20) dziekanowi.
22. Listę rankingową o której mowa w ust. 20 dziekan przekazuje do komisji rekrutacyjnej.

## **§ 7**

### **Dokumentowanie efektów kształcenia przez wnioskodawcę**

1. Wnioskodawca może dodatkowo przedstawić certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia o uczestnictwie w kursach i szkoleniach, samodoskonalenie zaświadczenia o wolontariacie, opis doświadczenia zawodowego, staż pracy, zajmowane stanowiska oraz realizowane zakresy zadań, opis stanowiska i inne dokumenty potwierdzające posiadane efekty uczenia się uzyskane w systemach pozaformalnym i nieformalnym.
2. Weryfikacja efektów uczenia się będzie dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Oznacza to, że komisja będzie sprawdzać faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedzę, a nie przedłożone dokumenty (certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia o wolontariacie itd.).
3. Przedłożone dokumenty, a także ewentualna rozmowa z wnioskodawcą, który chciałaby potwierdzić efekty uczenia się, mogą jedynie ukierunkować weryfikację efektów uczenia się pod kątem określonego kierunku studiów poziomu i profilu kształcenia.
4. Dokumenty o których mowa w ust. 1, powinny być oryginalne lub jako kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

## **§ 8**

### **Skutki uznawalności**

1. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta.
2. Jeżeli zaliczenie dotyczyło zajęć kończących się zgodnie z programem kształcenia oceną, w wyniku przeprowadzonej procedury potwierdzania efektów uczenia się w odniesieniu do każdej formy zajęć modułu-przedmiotu należy ustalić ocenę zgodną ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów.
3. Wnioskodawca otrzymuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku uznania efektów uczenia się.
2. Wydziałowa Komisja Weryfikująca prowadzi ewidencję zajęć zaliczonych w następstwie uznawalności efektów uczenia się.

**§ 9**  
**Przepisy końcowe**

1. Decyzje o przyjęciu na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się podejmuje komisja rekrutacyjna, uwzględniając listę rankingową kandydatów § 6 ust. 22
2. Warunki przyjęcia na studia osób, którym potwierdzono efekty uczenia się określa uchwała Senatu Akademickiego Politechniki Poznańskiej w sprawie warunków i trybu przyjmowania na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
3. Osoby przyjęte na studia wyniku potwierdzania efektów uczenia się zostają włączone do regularnego trybu studiów, nie tworzy się dla nich skróconych programów kształcenia ani odrębnych grup studentów kształcących się według odrębnego programu studiów.
4. W sprawach nieuregulowanych decyzję podejmuje dziekan.
5. Członkowie Wydziałowej Komisji Weryfikującej otrzymują wynagrodzenie za przeprowadzenie postępowania uznawania efektów uczenia się w wysokości ustalonej przez dziekana.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.