

Schemat procesu organizacji i przebiegu praktyki studenckiej

I. Student odbywający praktykę w Organizacji (przedsiębiorstwo, zakład pracy lub instytucja, do której kierowani są Studenci na praktykę)

Szczegółowe wytyczne dotyczące organizacji praktyk studenckich objętych programem studiów na Wydziale Budowy Maszyn i Zarządzania zawiera Regulamin, a **Załącznik nr 7** stanowi jego uzupełnienie.

Praktyki krok po kroku:

1. Uzgodnij z Promotorem zakres pracy inżynierskiej i miejsce odbywania praktyki studenckiej (dotyczy studiów stacjonarnych).
2. Zgłoś się do Organizacji z zapytaniem o możliwość odbycia w niej praktyki studenckiej.
3. Opracuj i uzgodnij z Promotorem (dotyczy studiów stacjonarnych) i/lub w porozumieniu z Organizacją swój Indywidualny Program Praktyki (formularz IPP – **Załącznik nr 1 Regulaminu**), **uzyskaj podpis Promotora (studia stacjonarne) lub Pełnomocnika (studia niestacjonarne) na tym formularzu.**
4. Zgłoś do Centrum Praktyk i Karier Studentów i Absolwentów Politechniki Poznańskiej miejsce odbywania praktyki celem przygotowania porozumienia zawartego pomiędzy Politechniką Poznańską a Organizacją lub skierowania na praktyki.
5. Dostarcz porozumienie do Organizacji.
6. Zwróć Pełnomocnikowi podpisany przez Organizację jeden egzemplarz porozumienia.
7. **Odbądź praktykę studencką!**
8. Opracuj sprawozdanie (formularz sprawozdania – **Załącznik nr 2** Regulaminu) z odbytej praktyki i zgromadź dokumentację:
 - uzyskaj zatwierdzenie sprawozdania przez Organizację (pieczęć i podpis na sprawozdaniu);
 - przekaz Organizacji ankietę (formularz ankiety – **Załącznik nr 3** Regulaminu) i wypełnioną przez Opiekuna dołącz do dokumentacji dla Pełnomocnika;
 - uzyskaj zatwierdzenie sprawozdania przez Promotora (podpis Promotora na sprawozdaniu - dotyczy studiów stacjonarnych);
 - przekaz Promotorowi ankietę (formularz ankiety – **Załącznik nr 5** Regulaminu) i wypełnioną przez niego dołącz do dokumentacji dla Pełnomocnika (dotyczy studiów stacjonarnych).
9. Wypełnij ankietę (formularz ankiety – **Załącznik nr 4** Regulaminu) i dołącz do dokumentacji dla Pełnomocnika.
10. **Zgłoś się z dokumentacją do Pełnomocnika w celu zaliczenia praktyki studenckiej!**

II. **Student ubiegający się o zaliczenie praktyk na podstawie doświadczenia zawodowego**

1. Uzyskaj potwierdzenie zdobycia doświadczenia zawodowego (np. zaświadczenie o zatrudnieniu, odbytej praktyce) – okres min. 4 tygodnie.
2. Przedstaw opis wykonywanych zadań.
3. Wypełnij wniosek (formularz wniosku – **Załącznik nr 6** Regulaminu).
4. Uzyskaj zgodę promotora (dotyczy studiów stacjonarnych) na zaliczenie praktyki na podstawie zdobytego doświadczenia zawodowego (podpis na wniosku).
5. **Zgłoś się z dokumentacją do Pełnomocnika w celu zaliczenia praktyki studenckiej!**