

REGULAMIN STUDIÓW
pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich

uchwalony przez Senat Akademicki Politechniki Poznańskiej

Uchwała Nr 154/2016-2020 z dnia 24 kwietnia 2019 r.

S P I S T R E Ś C I

		Str.
I.	PRZEPISY OGÓLNE	3
II.	ORGANIZACJA STUDIÓW	5
III.	PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA	6
IV.	SYSTEM ZALICZEŃ	9
	A. Postanowienia ogólne	9
	B. Zaliczanie semestru	10
	C. Zaliczanie zajęć	11
	D. Egzaminy	12
	E. Praktyki	13
	F. Rygory	13
V.	URLOP OD ZAJĘĆ	14
VI.	PRACA DYPLOMOWA	14
VII.	EGZAMIN DYPLOMOWY	16
VIII.	NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY	18
IX.	PRZEPISY KOŃCOWE	18
	 Załącznik:	
	Tekst ślubowania	19

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich zwany dalej Regulaminem obowiązuje:
 - wszystkich studentów,
 - nauczycieli akademickich oraz
 - inne osoby prowadzące zajęcia w Politechnice Poznańskiej.
2. W Regulaminie używane są pojęcia zdefiniowane w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. poz. 1668, z późn. zm.) oraz Statucie Politechniki Poznańskiej.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) dziekanat – miejsce obsługi administracyjnej studentów;
- 2) efekty uczenia się – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się;
- 3) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
- 4) forma zajęć – sposób realizacji zajęć oraz nabywania efektów uczenia się, tj.: wykład, ćwiczenia: audytoryjne, laboratoryjne, projektowe, , seminarium, lektorat, zajęcia z wychowania fizycznego oraz praktyki zawodowe;
- 5) indywidualna organizacja studiów – spersonalizowany tryb organizacji zajęć przyznawany studentowi w uzasadnionych przypadkach, obejmujący możliwość modyfikacji programu studiów, w tym planu studiów i rozkładu zajęć, z jednoczesnym zachowaniem przyjętych dla danego kierunku studiów efektów uczenia się;
- 6) jednolite studia magisterskie – forma uczenia się, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 7) kierunek studiów –obszar kształcenia przyporządkowany do jednej lub kilku dyscyplin naukowych, realizowany w Uczelni w sposób określony przez program studiów;
- 8) plan studiów – część programu studiów, w której określono zajęcia lub grupy zajęć, ich wymiar godzinowy, formy i liczby punktów ECTS, z podziałem na poszczególne semestry;
- 9) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 10) poziom studiów – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 11) profil studiów – profil ogólnoakademicki (ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową) lub profil praktyczny (ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne);
- 12) program studiów – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się oraz opis procesu uczenia się, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS;
- 13) punkty ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System) – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych będące miarą średniego nakładu pracy studenta, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 14) studia pierwszego stopnia – forma uczenia się, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 15) studia drugiego stopnia – forma uczenia się, kończąca się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 16) studia stacjonarne – forma studiów wyższych, w której co najmniej połowa punktów

- ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 17) studia niestacjonarne – forma studiów wyższych, w której mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 18) Uczelnia – Politechnika Poznańska;
- 19) Ustawa – Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 20) wydział – podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni, której zadaniem jest prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej oraz kształcenie kadry naukowej w co najmniej jednej dyscyplinie;
- 21) zajęcia lub grupy zajęć – przedmiot lub blok przedmiotów, zajęcia terenowe lub praktyki zawodowe;
- 22) ZCO (Zintegrowane Centrum Obsługi) – miejsce obsługi administracyjnej studentów.

§ 3

1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzania w Uczelni określa senat.
2. Senat określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich.
3. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba posiadająca świadectwo dojrzałości lub inny dokument wskazany w art. 69 ust. 2 Ustawy.
4. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

§ 4

1. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
2. Uczelnia wydaje studentowi legitymację studencką.
3. Osiągnięcia studenta odnotowuje się w systemie informatycznym Uczelni.
4. Student ma obowiązek postępować zgodnie z treścią Regulaminu i ślubowania, którego tekst znajduje się w załączniku do Regulaminu.

§ 5

1. Student, po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, otrzymuje dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich.
2. Uczelnia wydając dyplomy ukończenia studiów nadaje następujące tytuły zawodowe:
 - 1) licencjata,
 - 2) inżyniera,
 - 3) inżyniera architekta,
 - 4) magistra,
 - 5) magistra inżyniera,
 - 6) magistra inżyniera architekta.

§ 6

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni jest Samorząd Studentów.
2. Uczelniane organizacje studentów, a także działające w Uczelni stowarzyszenia zrzeszające wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich, w zakresie ich statutowej

działalności upoważnione są do występowania wobec władz Uczelni lub organów Samorządu Studentów, w sprawach dotyczących studentów.

II. ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 7

1. Studia prowadzone są na określonym kierunku, poziomie i profilu.
2. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia.

§ 8

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.
2. Rektor ustala i podaje do wiadomości szczegółową organizację roku akademickiego minimum 2 miesiące przed jego rozpoczęciem.
3. Dziekan, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem semestru, podaje do wiadomości studentom rozkład zajęć w semestrze.
4. Zajęcia zorganizowane w ostatnim, dyplomowym semestrze studiów mogą, za zgodą dziekana, zostać zrealizowane w krótszym czasie.
5. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się w dniach od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych – w soboty i niedziele za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub po uzgodnieniu ze studentami, również w piątki.
6. Studia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie są związane terminami szczegółowej organizacji roku akademickiego, o której mowa w ust. 2. Na tych studiach obowiązuje semestralny sposób rozliczania studiów.
7. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć oraz odwołać część zajęć. Dziekan, w porozumieniu z rektorem, może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny wolne od zajęć dla studentów wydziału.

§ 9

1. Studia odbywają się według programu studiów, który stanowi opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się i określa w szczególności:
 - 1) zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaniem do każdego zajęcia zakładanych efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS,
 - 2) plan studiów określający formy dydaktyczne zajęć i ich podział na semestry,
 - 3) sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych przez studenta.
2. Zajęcia oraz sprawdziany uzyskanych efektów uczenia się, a także egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone w języku obcym. W języku obcym mogą być również przygotowywane prace dyplomowe oraz prowadzone sprawdziany uzyskanych efektów uczenia się w trakcie przyjęć na studia.
3. Dziekanat lub ZCO udostępnia studentom plany studiów obowiązujące na poszczególnych kierunkach, poziomach, formach i profilach studiów.
4. Program studiów, w tym plan studiów, opisy zajęć zawierające, m.in.: cel kształcenia, opis treści i efektów uczenia się, formy i warunki zaliczania poszczególnych zajęć i praktyk oraz opis uzyskiwanych kwalifikacji, podawane są do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej wydziału.

5. Programy studiów innych uczelni uznaje się na warunkach wynikających z wcześniej podpisanych umów, z uwzględnieniem zasad punktów ECTS.
6. Na wniosek studenta dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie i zaliczanie części zajęć na innych wydziałach i w innych uczelniach.
7. Odpowiedzialnych za poszczególne zajęcia powołuje dziekan na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki. Odpowiedzialny za zajęcia koordynuje i uzgadnia zakres wszystkich form oraz zasady kontroli postępów w uczeniu się – jednolite w ramach zajęć dla wszystkich studentów, a także opracowuje i aktualizuje kartę ECTS zajęć i umieszcza w systemie informatycznym co najmniej tydzień przed rozpoczęciem roku akademickiego.
8. Prowadzący zajęcia przedstawia studentom na pierwszych zajęciach:
 - 1) program zajęć w przekroju poszczególnych form wraz z wykazem literatury,
 - 2) wymaganą formę uczestnictwa w zajęciach, sposób bieżącej weryfikacji zakładanych efektów uczenia się, formę zaliczeń i egzaminów, terminy i miejsca konsultacji dla studentów oraz inne wymagania,
 - 3) sposób informowania o wynikach egzaminów i zaliczeń.
9. Prowadzący zajęcia ma obowiązek wpisania i zatwierdzenia ocen w systemie informatycznym Uczelni.
10. Udział w ćwiczeniach, zajęciach laboratoryjnych, projektowych, seminariach, lektoratach oraz zajęciach wychowania fizycznego jest obowiązkowy i kontrolowany przez prowadzącego.
11. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia zaległości powstałych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.
12. Nieobecność studenta, w tym usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 wymiaru formy zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tej formy. Niewykonanie ćwiczeń określonych regulaminem laboratorium uniemożliwia zaliczenie zajęć laboratoryjnych.

§ 10

1. Wykaz opłat za usługi edukacyjne oraz zasady ich pobierania ustala rektor.
2. Student podpisuje oświadczenie woli, że zapoznał się z wykazem i zasadami pobierania opłat oraz zobowiązuje się ich przestrzegać.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

§ 11

1. Student ma prawo do:
 - 1) rozwijania zainteresowań naukowych korzystając z infrastruktury Uczelni, jak również z pomocy prowadzących zajęcia i władz Uczelni,
 - 2) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych, na zasadach przyjętych w Uczelni,
 - 3) zrzeszania się w organizacjach na zasadach określonych w Ustawie,
 - 4) rozwijania zainteresowań kulturalnych, turystycznych i sportowych, korzystania w tym celu z urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i władz Uczelni, na zasadach regulujących prowadzenie tej działalności przez właściwe organizacje,
 - 5) przenoszenia i uznawania zaliczonych zajęć wraz z punktami ECTS,
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów,

- 7) zmiany kierunku studiów,
- 8) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne,
- 9) wglądu do swojej ocenionej pracy pisemnej w ciągu 14 dni od udostępnienia wyniku,
- 10) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora,
- 11) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
- 12) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 13) otrzymywania świadczeń na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 14) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów na zasadach określonych przez radę dyscypliny, do której przyporządkowany jest dany kierunek studiów,
- 15) udziału w wykładach prowadzonych w Uczelni, a za zgodą prowadzącego i dziekana – w pozostałych formach zajęć,
- 16) czynnego uczestniczenia w procedurze oceny procesu uczenia się,
- 17) pomocy psychologicznej,
- 18) udziału w szkoleniu z zakresu praw i obowiązków studenta; szkolenia prowadzi Samorząd Studentów Uczelni we współpracy z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Student jest zobowiązany do:

- 1) postępowania zgodnego z treścią złożonego ślubowania,
- 2) podpisania oświadczenia woli, że zapoznał się z zasadami pobierania opłat i zobowiązuje się ich przestrzegać,
- 3) udziału we wszystkich obowiązkowych zajęciach przewidzianych w planie studiów oraz terminowego spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów i Regulaminie,
- 4) usprawiedliwienia u prowadzącego nieobecności na zajęciach, niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności
- 5) niezwłocznego zawiadomienia dziekanatu lub ZCO o zmianie danych osobowych,
- 6) złożenia dziekanowi pisemnego oświadczenia o rezygnacji w przypadku odstąpienia od kontynuowania studiów,
- 7) kontrolowania kompletności wpisu uzyskanych zaliczeń w systemie elektronicznym.

§ 12

1. Organy Uczelni podejmują działania zmierzające do zapewnienia równych szans realizacji procesu uczenia się przez studentów będących osobami niepełnosprawnymi, uwzględniając stopień i charakter niepełnosprawności oraz specyfikę kierunku studiów poprzez dostosowanie formy zajęć do ich indywidualnych możliwości.
2. Studenci będący osobami niepełnosprawnymi mogą ubiegać się o dostosowanie formy, terminów i czasu trwania zaliczeń oraz egzaminów do ich uzasadnionych potrzeb. Tryb i zakres dostosowania zgodny z ich indywidualnymi możliwościami określa prowadzący zajęcia w porozumieniu z dziekanem i pełnomocnikiem rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. W przypadku trudności w studiowaniu wynikających z niepełnosprawności, w celu wyrównania szans edukacyjnych, student będący osobą niepełnosprawną może korzystać podczas zajęć, zaliczeń i egzaminów z pomocy asystenta osoby niepełnosprawnej.
4. Student będący osobą niepełnosprawną może, podczas zajęć i egzaminów, korzystać ze specjalistycznego sprzętu, umożliwiającego mu pełny udział w procesie kształcenia, po wcześniejszym uzyskaniu zgody pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych w porozumieniu z dziekanem.

§ 13

1. Utrata praw studenckich przed regulaminowym ukończeniem studiów następuje w przypadku skreślenia z listy studentów.
2. Student, który utracił prawa studenckie, powinien niezwłocznie uregulować wszelkie zobowiązania wobec Uczelni. Uregulowanie części zobowiązań potwierdzone jest kartą obiegową, której wzór ustala rektor.
3. O utracie legitymacji studenckiej student ma obowiązek niezwłocznie pisemnie zawiadomić dziekanat lub ZCO, podając okoliczności jej utraty.
4. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego, student uzyskuje duplikat.
5. Student ma prawo posiadać legitymację studencką do dnia ukończenia studiów, z wyłączeniem absolwentów studiów pierwszego stopnia, którzy zachowują to prawo do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 14

1. Wyróżniającym się studentom, którzy osiągają bardzo dobre wyniki w nauce Uczelnia umożliwia opiekę dydaktyczno-naukową poprzez dobór zajęć, metod i form odbywanych według indywidualnej organizacji studiów.
2. Student studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich może ubiegać się, po zaliczeniu pierwszego semestru, o studiowanie według indywidualnej organizacji studiów.
3. Student zainteresowany indywidualną organizacją studiów składa pisemny wniosek do rady dyscypliny. Szczegółowe zasady odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów związanej ze zmianą w planie studiów, ustala i zatwierdza rada dyscypliny, która powołuje opiekuna naukowego.
4. Zmiany w indywidualnej organizacji studiów nie mogą dotyczyć efektów uczenia się określonych dla danego kierunku studiów, nie mogą prowadzić do zmian w planowanym czasie trwania studiów na danym kierunku, ani zmiany wymaganej liczby punktów ECTS lub wiązać się z uzyskaniem w semestrze mniejszej niż określona w § 19 ust. 2 pkt. 1) liczby punktów ECTS.
5. Studentka w ciąży i student będący rodzicem ma prawo do odbywania studiów stacjonarnych na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia. Dziekan określa zmiany w planie studiów i rozkładzie zajęć.

§ 15

Organizację potwierdzania efektów uczenia się określa Senat.

§ 16

1. Wybitnie uzdolnieni uczniowie szkół średnich mogą uczestniczyć w zajęciach na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami, na pisemny wniosek, za zgodą dziekana, po uzyskaniu rekomendacji dyrektora szkoły, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także zgody rodziców lub prawnych opiekunów.
2. Uczniowie, o których mowa w ust. 1, dopuszczeni do udziału w zajęciach:
 - 1) mogą uczestniczyć w działalności studenckiego koła naukowego;
 - 2) zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w Uczelni;
 - 3) zaliczają zajęcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku przyjęcia uczniów, o których mowa w ust. 1 na studia w Uczelni, prowadzący zajęcia może zwolnić z obowiązku udziału i/lub zaliczania zajęć zrealizowanych zgodnie z ust. 2 pkt. 3), jeżeli nie nastąpiły zmiany w efektach uczenia się uzyskiwanych w ramach ich realizacji.

§ 17

1. Student może przenieść się do Uczelni z innej uczelni, w tym zagranicznej oraz w ramach Uczelni zmienić kierunek, profil oraz formę studiów.
2. Przeniesienie do Uczelni jest możliwe nie wcześniej niż po zaliczeniu jednego semestru.
3. Zmiana kierunku i profilu studiów w Uczelni jest możliwa nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego semestru w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych magisterskich. Decyzję o zmianie kierunku i profilu studiów podejmuje dziekan, ustalając semestr, na który student może być przeniesiony oraz różnice programowe.
4. Przyjęcie na studia z przeniesienia z innej uczelni następuje na podstawie wpisu na listę studentów. Wpisu dokonuje się na podstawie zgody rektora, po uwzględnieniu opinii dziekana wydziału przyjmującego. W przypadku negatywnej opinii dziekana, odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji rektora.
5. Student może przenieść się ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan, ustalając semestr, na który student może być przeniesiony oraz różnice programowe.
6. Student studiów niestacjonarnych może ubiegać się o przeniesienie na studia stacjonarne po zaliczeniu co najmniej 2 semestrów w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich i co najmniej 1 semestru w przypadku studiów drugiego stopnia. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan, ustalając semestr, na który student może być przeniesiony oraz różnice programowe.
7. Przy przeniesieniu z innej uczelni, przy przeniesieniu ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, student nie może kontynuować studiów na semestrze niższym niż semestr następujący po ostatnim semestrze zaliczonym.
8. Student przenoszący zajęcia zaliczone wg innego programu studiów, otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym za zajęcia i praktyki w jednostce przyjmującej, zgodnie z programem studiów, który będzie realizował. Warunkiem uznania zajęć jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
9. Decyzję o uznaniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan wydziału przyjmującego, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów.
10. W przypadku, gdy student uzyskał poza Uczelnią liczbę punktów ECTS, w wyniku której przekroczona została liczba wymagana do zaliczenia semestru, to:
 - 1) nie musi to powodować korekty liczby punktów wymaganej w dalszym toku studiów,
 - 2) zajęcia zwiększające liczbę punktów są wpisywane w suplemencie do dyplomu jako dodatkowe osiągnięcia studenta.

IV. SYSTEM ZALICZEŃ

A. Postanowienia ogólne

§ 18

1. Do sprawdzania uzyskanych efektów uczenia się i zaliczania okresów studiów stosuje się system punktów ECTS.
2. Zasady systemu punktowego są następujące:
 - 1) punkty przyporządkowane są wszystkim zajęciom występującym w programie studiów, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć o charakterze informacyjnym, szkolenia bibliotecznego, BHP, itp.;
 - 2) punkty są przyporządkowane zajęciom, a nie poszczególnym formom zajęć. Przyporządkowanie punktów części zajęć stosuje się tylko wówczas, gdy zajęcia trwają dłużej niż 1 semestr,

- 3) liczba punktów przyporządkowanych zajęciom jest liczbą całkowitą,
 - 4) liczba punktów przyporządkowanych zajęciom każdego semestru studiów jest określona w programie studiów i wynosi minimum 30 punktów ECTS. Dla studiów niestacjonarnych jest ona odpowiednio mniejsza, o ile studia te trwają dłużej niż odpowiadające im studia stacjonarne,
 - 5) dla uzyskania dyplomu ukończenia studiów niezbędne jest zdobycie liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów oraz złożenie z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku przenoszenia i zaliczania studentowi punktów ECTS uzyskanych za zajęcia na innym kierunku, wydziale lub innej uczelni obowiązują następujące zasady:
- 1) punkty ECTS uzyskane na innej uczelni uznaje się bez ponownego sprawdzenia osiągniętych efektów uczenia się, jeżeli kształcenie odbywało się zgodnie z porozumieniem zawartym pomiędzy uczelniami,
 - 2) punkty ECTS mogą być uznane w miejsce punktów za zajęcia zawarte w programie studiów w przypadku stwierdzenia zbieżności efektów uczenia się,
 - 3) na wniosek studenta, decyzję o przeniesieniu i zaliczeniu punktów, o których mowa w pkt 1) i 2), podejmuje dziekan,
 - 4) jeśli zajęciom zaliczonym na innym wydziale lub innej uczelni nie przypisano punktów ECTS, wówczas przypisuje je dziekan wydziału przyjmującego zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującym programem studiów.

B. Zaliczanie semestru

§ 19

1. Na wszystkich kierunkach studiów okresem rozliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr studiów jest:
 - 1) uzyskanie, z końcem semestru, liczby punktów nie mniejszej niż, w przypadku studiów:
 - a) stacjonarnych:
 - profil ogólnoakademicki: $30 \cdot K - 14$,
 - profil praktyczny: $30 \cdot K + P - 14$,
 - b) niestacjonarnych:
 - 9-semesteralnych – odpowiadających 7-semesteralnym studiom stacjonarnym: $23 \cdot K - 12$,
 - 8-semesteralnych – odpowiadających 7-semesteralnym studiom stacjonarnym: $26 \cdot K - 13$,
 - 7-semesteralnych – odpowiadających 7-semesteralnym studiom stacjonarnym: $30 \cdot K - 14$,
 - 4-semesteralnych – odpowiadających 3-semesteralnym studiom stacjonarnym: $22 \cdot K - 12$,
 - 3-semesteralnych – odpowiadających 3-semesteralnym studiom stacjonarnym: $30 \cdot K - 14$,

gdzie:
 K – oznacza liczbę semestrów, jakie upłynęły od rozpoczęcia studiów,
 P – oznacza sumę punktów za praktyki, jakie przewidziano w planie studiów od ich rozpoczęcia do semestru K, jeżeli semestralna liczba punktów z uwzględnieniem praktyk przekracza 30,
 - 2) zaliczenie zajęć występujących w programie studiów z opóźnieniem nie większym niż dwa semestry.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan, może udzielić warunkowego zezwolenia na kontynuowanie studiów w następnym roku lub semestrze bez spełnienia warunków ust. 2 pkt 1) i 2).
4. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej ze wszystkich form zajęć przewidzianych w programie studiów oraz zaliczenie, bez ocen, praktyk, zajęć z wychowania fizycznego i wymaganych zajęć o charakterze informacyjnym.

C. Zaliczenie zajęć

§ 20

Uczelnia stosuje następującą skalę ocen:

bardzo dobry	A	5,0
dobry plus	B	4,5
dobry	C	4,0
dostateczny plus	D	3,5
dostateczny	E	3,0
niedostateczny	F	2,0

§ 21

1. Podstawą do zaliczenia wszystkich form zajęć niekończących się egzaminem są pozytywne wyniki bieżącej weryfikacji stopnia uzyskania efektów uczenia się. Weryfikację zgodnie z zasadami ustalonymi przez osobę odpowiedzialną za zajęcia, przeprowadza prowadzący, który wystawia ocenę do końca okresu zajęć w semestrze.
2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. W szczególnych przypadkach zaliczenia może dokonać inny nauczyciel akademicki, wyznaczony przez dziekana.
3. Studentowi, który w wyniku bieżącej kontroli stopnia uzyskania efektów uczenia się otrzymał ocenę niedostateczną, przysługuje prawo do jednego zaliczenia poprawkowego do końca sesji egzaminacyjnej.
4. Ocenę z kontroli stopnia uzyskania efektów uczenia się prowadzący przekazuje studentom nie później niż 7 dni od jej przeprowadzenia. Termin poprawkowy następuje nie wcześniej niż 3 dni po udostępnieniu wyników.
5. Prowadzący ma obowiązek przechowywać pisemne prace zaliczeniowe przez co najmniej 12 miesięcy.

§ 22

1. Student uczestniczący w pracach badawczych, wdrożeniowych lub w ramach kół naukowych, na wniosek kierującego tymi pracami, może być zwolniony przez odpowiedzialnego za zajęcia z udziału w zajęciach, z którymi tematycznie związana jest realizowana praca. Student może również uzyskać zaliczenie zajęć tematycznie związanych z realizowaną pracą.
2. Odpowiedzialny za zajęcia może uzależnić zaliczenie zajęć od zdania kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem studiów, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace badawcze.

§ 23

1. Na wniosek studenta, złożony w terminie do 3 dni roboczych od daty udostępnienia wyników zaliczenia poprawkowego do kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia, kierownik zarządza – tylko w uzasadnionych przypadkach – zaliczenie komisyjne w ustalonym przez siebie terminie.
2. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja w składzie trzech osób prowadzących zajęcia, powołana przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia. Przewodniczącym komisji powinien być kierownik jednostki organizacyjnej lub wyznaczona przez niego osoba. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i prowadzącego zajęcia, powinien wchodzić specjalista z dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 student może wskazać osobę obserwatora, spośród nauczycieli akademickich lub studentów Uczelni, uczestniczącego w zaliczeniu komisyjnym.

3. W przypadku, gdy zaliczenie komisyjne dotyczy zajęć prowadzonych przez kierownika jednostki organizacyjnej prowadzącej zajęcia o zaliczeniu komisyjnym decyduje dziekan.
4. Przewodniczącym zaliczenia komisyjnego nie może być osoba uprzednio przeprowadzająca zaliczenie.
5. Ocena komisji jest ostateczna.

D. Egzamin

§ 24

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się określonych w programie zajęć.
2. Harmonogram egzaminów ustala dziekan w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia i przedstawicielami studentów.
3. Egzamin przeprowadza prowadzący wykład. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, egzamin mogą przeprowadzić inne osoby.
4. Studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego przystąpienia do egzaminu, w tym poprawkowego, z danych zajęć w danym semestrze.
5. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie studenta do egzaminu jest równoznaczne z utratą tego terminu.
6. Nieobecność studenta na egzaminie nie skutkuje wystawieniem mu oceny niedostatecznej, uzyskuje status nieobecny.
7. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu poprawkowego lub uzyskanie negatywnego wyniku tego egzaminu powoduje niezaliczenie zajęć.
8. W przypadku, gdy w ciągu 7 dni od terminu przeprowadzenia egzaminu student usprawiedliwi nieobecność, to ma prawo do dodatkowego terminu. Dodatkowy termin nie może przypadać później niż dwa tygodnie po rozpoczęciu następnego semestru. Wydłuża on okres rejestracji.
9. Ocenę z egzaminu prowadzący udostępnia studentom nie później niż 7 dni od jego przeprowadzenia. Termin poprawkowy następuje nie wcześniej niż 3 dni po udostępnieniu wyników.
10. Prowadzący wykład ma obowiązek przechowywać pisemne prace egzaminacyjne lub zestawy pytań i protokoły egzaminów ustnych przez co najmniej 12 miesięcy.
11. Przystąpienie do egzaminu nie jest uwarunkowane zaliczeniem innych form zajęć.

§ 25

1. Na wniosek studenta, złożony w terminie do 3 dni roboczych od daty udostępnienia wyników egzaminu poprawkowego, dziekan może zarządzić – tylko w uzasadnionych przypadkach – egzamin komisyjny w ustalonym przez siebie terminie.
2. Egzaminowi komisijnemu przewodniczy dziekan lub osoba przez niego wyznaczona. Przewodniczącym egzaminu komisyjnego nie może być osoba uprzednio egzaminująca studenta.
3. W skład komisji, oprócz przewodniczącego i egzaminatora, powinien wchodzić, co najmniej jeden specjalista z dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów.
4. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 student może wskazać osobę obserwatora, spośród nauczycieli akademickich lub studentów Uczelni, uczestniczącego w egzaminie komisyjnym.
5. Egzamin komisyjny może mieć formę ustną, pisemną lub pisemną i ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.

6. Ocena komisji jest ostateczna.

E. Praktyki

§ 26

1. Praktyki zawodowe, zwane dalej praktykami, stanowią część programu studiów i podlegają zaliczeniu.
2. Praktykę zalicza opiekun praktyk.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego może być podstawą do zaliczenia w całości lub części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki.
4. Opiekun praktyk może zaliczyć studentom w poczet praktyki wykonywaną przez nich pracę, w tym również za granicą, jeżeli jej charakter spełnia wymagania przewidziane w programie studiów dla danej praktyki.
5. Dziekan określa skutki wynikające z odwołania studenta – na wniosek zakładu pracy – z praktyki.

F. Rygory

§ 27

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Dziekan stwierdza:
 - 1) niepodjęcie studiów – w przypadku niezłożenia ślubowania w okresie 1/3 semestru od jego rozpoczęcia,
 - 2) brak postępów w nauce – na podstawie § 19 ust. 2 oraz § 21 ust. 1,
 - 3) brak udziału w obowiązkowych zajęciach – w przypadku nieobecności przekraczającej 30% zajęć w planie studiów,
 i podejmuje stosowne decyzje.

§ 28

1. Student może powtarzać niezaliczone formy z poszczególnych zajęć.
2. Wyklucza się możliwość powtarzania semestru studiów.
3. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody prowadzącego zajęcia, dopuszcza się możliwość uzupełnienia zaległości bez udziału w zajęciach.

§ 29

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie uzyskawszy uprzednio zaliczenia pierwszego semestru, następuje na ogólnych zasadach obowiązujących przy rekrutacji.
2. Student, który został skreślony z listy studentów po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, może ubiegać się o wznowienie studiów.

3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów po upływie trzech lat od skreślenia z listy studentów jest zobowiązana przystąpić do egzaminu sprawdzającego na zasadach określonych przez dziekana.
4. Studia można wznowić na semestrze nie wyższym niż następujący po semestrze zaliczonym przed skreśleniem z listy studentów. Dziekan może zobowiązać studenta do wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą programu studiów.
5. Student, za zgodą dziekana, może wznowić studia w innej formie niż ta, w której studiował przed skreśleniem.
6. Student, który wznowił studia nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty uczenia się zdefiniowane dla tych przedmiotów. Dziekan rozpatrując wnioski o wznowienie studiów decyduje o uznaniu zaliczeń uzyskanych z przedmiotów przed przerwaniem studiów.
7. W przypadku wznowiania studiów, wartość parametru K, o którym mowa w § 19 ust. 2 pkt 1), jest równa liczbie semestrów zaliczonych przez studenta.

V. URLOP OD ZAJĘĆ

§ 30

1. Dziekan w uzasadnionych przypadkach może, na wniosek studenta, udzielić mu urlopu od zajęć, zwanego dalej urlopem.
2. Urlopu udziela się:
 - 1) studentce w ciąży na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącemu rodzicem na okres do 1 roku,
 - 3) w innych, uzasadnionych przypadkach – do dwóch semestrów,
- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
3. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie 1 roku od dnia urodzenia dziecka.
4. Student nie może uzyskać urlopu za okres miniony.
5. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta z zastrzeżeniem, iż prawo do świadczeń dla studentów Uczelni w tym okresie regulują odrębne przepisy.
6. Student przebywający na urlopie, za zgodą dziekana ma możliwość przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
7. Czas przebywania na urlopie nie zmienia wartości parametru K – dotychczasowej liczby semestrów studiowania.

VI. PRACA DYPLOMOWA

§ 31

1. Na wszystkich poziomach, formach i kierunkach studiów obowiązuje wykonanie pracy dyplomowej.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym lub artystycznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania.
3. Pracę dyplomową może stanowić praca pisemna lub praca projektowa. Prace dyplomowe objęte tajemnicą prawnie chronioną są realizowane jako prace projektowe.
4. Praca dyplomowa może być wykonana indywidualnie bądź zespołowo. Jeżeli praca jest

wykonywana zespołowo, musi być wskazane autorstwo jej poszczególnych części lub wkład poszczególnych współautorów.

5. Praca dyplomowa jest składana w formie papierowej oraz elektronicznej. Treść obu form pracy musi być identyczna.
6. Student składa pisemne oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy dyplomowej oraz o zgodności wersji papierowej pracy z elektroniczną.
7. Student ma obowiązek wprowadzić egzemplarz pracy dyplomowej w formie elektronicznej do uczelnianego repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
8. Przed egzaminem dyplomowym pisemna praca dyplomowa jest sprawdzana przez Uczelnię z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
9. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem prawa autorskiego. Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej w ciągu 6 miesięcy od jej obrony, student, który ją przygotował, może ją opublikować, chyba że jest ona częścią utworu zbiorowego.
10. Student ma obowiązek złożyć pracę dyplomową, w formie określonej w ust. 5 do dnia:

studia kończące się	stacjonarne		niestacjonarne
	pierwszego stopnia	drugiego stopnia	pierwszego i drugiego stopnia
semestrem zimowym	31 stycznia	31 marca	31 marca
semestrem letnim	30 czerwca	15 września	30 września

11. Dziekan na wniosek promotora lub studenta może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie więcej niż o 2 miesiące, w razie:
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zaświadczeniem,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
12. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w ust. 10 i 11 lub nie uzyskał liczby punktów ECTS przewidzianej w programie studiów, zostaje skreślony z listy studentów. Ukończenie studiów jest wtedy możliwe na zasadach określonych odpowiednio w § 29 ust. 4 oraz § 36 ust. 2.
13. Praca dyplomowa po obronie jest wprowadzana przez Uczelnię w formie elektronicznej do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).

§ 32

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub doktora, zwanego dalej promotorem.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia dziekan może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę niebędącego nauczycielem akademickim, legitymującego się tytułem zawodowym nie niższym niż tytuł nadawany po obronie pracy.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą.
4. Tytuł pracy dyplomowej jest ustalany nie później niż przed rejestracją studenta na ostatni semestr studiów. Karta pracy dyplomowej jest wystawiana do końca pierwszego miesiąca zajęć ostatniego semestru studiów. Student pisemnie potwierdza jej odbiór.
5. Pracę dyplomową przyjmuje promotor. Praca podlega opiniowaniu przez promotora i przynajmniej jednego recenzenta. Wobec recenzentów stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1 i 2. W przypadku prac magisterskich, gdy promotorem jest doktor, recenzentem musi

być osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

6. W przypadku negatywnej oceny recenzenta pracy, decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan, po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
7. W przypadku wznowienia studiów, o którym mowa w § 36 ust. 2, za zgodą promotora może być kontynuowana praca dyplomowa, podjęta przed skreśleniem z listy studentów.

VII. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 33

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) uzyskanie liczby punktów ECTS potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów oraz zaliczenie wszystkich wymaganych zajęć o charakterze informacyjnym,
 - 2) złożenie pracy dyplomowej, o której mowa w § 31 ust. 2 i 5,
 - 3) pozytywna opinia o pracy dyplomowej promotora, po uwzględnieniu obowiązku, o którym mowa w § 31 ust. 8,
 - 4) pozytywna opinia o pracy dyplomowej co najmniej jednego recenzenta,
 - 5) złożenie kompletu wymaganych dokumentów w dziekanacie lub ZCO przed planowaną datą obrony.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana, nie później niż 3 miesiące od dnia określonego w § 31 ust. 10; w przypadku przesunięcia terminu złożenia pracy, o którym mowa w § 31 ust. 11, egzamin powinien odbyć się w ciągu miesiąca od dnia złożenia pracy.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której wchodzi przynajmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor i recenzent.
4. Komisji egzaminacyjnej przewodniczy dziekan, prodziekan, profesor, profesor uczelni, doktor habilitowany lub docent, zatrudniony w Uczelni.
5. W przypadku studiów pierwszego stopnia dziekan może upoważnić do pełnienia funkcji przewodniczącego komisji egzaminacyjnej nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
6. W składzie komisji egzaminacyjnej musi być co najmniej jeden nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, za zgodą dziekana może zawierać część pisemną.
8. Przed rozpoczęciem semestru dyplomowego dziekan podaje do wiadomości wykaz zagadnień obowiązujących na egzaminie dyplomowym.
9. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. Decyzję o otwartym charakterze egzaminu podejmuje przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego, określając jednocześnie zakres i warunki uczestnictwa publiczności w tym egzaminie.

§ 34

1. Komisja egzaminu dyplomowego ustala ocenę pracy dyplomowej, uwzględniając opinie promotora i recenzenta.
2. Przy ustalaniu oceny pracy dyplomowej stosuje się skalę określoną w § 20.

§ 35

1. Egzamin dyplomowy składa się z obrony pracy dyplomowej i odpowiedzi na co najmniej

3 pytania z wykazu zagadnień, o którym mowa § 33 ust.8.

- Przy ocenie obrony pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania stosuje się skalę określoną w § 20.
- Za ocenę egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) z oceny za obronę pracy dyplomowej i ocen cząstkowych uzyskanych za odpowiedzi na wszystkie zadane pytania. Egzamin dyplomowy jest zdany, gdy ocena za obronę pracy dyplomowej i większość pozostałych ocen cząstkowych są pozytywne.
- Ocenę słowną egzaminu dyplomowego, złożonego z wynikiem pozytywnym, ustala się następująco:

4,76 - 5,00	bardzo dobry	A	5
4,26 - 4,75	dobry plus	B	4,5
3,76 - 4,25	dobry	C	4
3,26 - 3,75	dostateczny plus	D	3,5
do 3,25	dostateczny	E	3

- W przypadku egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem negatywnym student otrzymuje ocenę niedostateczną (F) 2,0.

§ 36

- Studentowi, który usprawiedliwi nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego bądź uzyska negatywną ocenę z tego egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin. Egzamin ten może odbyć się nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
- Osoba, która nie złoży w terminie pracy dyplomowej lub nie usprawiedliwi nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego może wznowić studia na ostatnim semestrze i ukończyć je na zasadach określonych przez dziekana.

§ 37

- Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym.
- Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku i profilu wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy.
- Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie z zajęć przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych danym zajęciom:

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{ocena z zajęć} \times \text{punkty})}{\sum \text{punkty}}$$

- Ocenę z zajęć (lub z jej części, zgodnie z § 18 ust. 2 pkt 2) stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen z każdej formy prowadzonych zajęć.
- Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego, obliczając go z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku na podstawie sumy:
 - 0,6 średniej ważonej ocen z przebiegu studiów,
 - 0,2 oceny pracy dyplomowej,
 - 0,2 oceny z egzaminu dyplomowego.
- Ocenę słowną ostatecznego wyniku studiów ustala się następująco:

4,76 - 5,00	bardzo dobry z wyróżnieniem	A+
4,51 - 4,75	bardzo dobry	A

4,21 - 4,50	dobry plus	B
3,81 - 4,20	dobry	C
3,41 - 3,80	dostateczny plus	D
do 3,40	dostateczny	E

7. Ocenę liczbową i słowną: pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów wpisuje się do protokołu egzaminu dyplomowego.
8. Ocenę słowną ostatecznego wyniku studiów wpisuje się do dyplomu.

§ 38

Zasady i tryb organizacji studiów prowadzonych wspólnie z innymi uczelniami, w tym zagranicznymi oraz zasady wydawania dyplomu ukończenia studiów określają umowy z tymi uczelniami.

VIII. NAGRODY, WYRÓŻNIENIA I KARY

§ 39

Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce, osiągnięciami sportowymi, działalnością kulturalną lub organizacyjną na rzecz Uczelni mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia.

§ 40

Wyróżniającym się w trakcie studiów absolwentom może być przyznany medal „Wyróżniającemu się Absolwentowi Politechniki Poznańskiej”. Zasady przyznawania medalu określa odrębny regulamin.

§ 41

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, na zasadach określonych przepisami Ustawy.
2. Karami dyscyplinarnymi są: upomnienie, nagana, nagana z ostrzeżeniem, zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku, wydalenie z Uczelni.

IX. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 42

1. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana we wszystkich sprawach objętych Regulaminem jest rektor.
2. Odwołanie powinno być złożone na piśmie, za pośrednictwem dziekana, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o wydanej decyzji.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
4. W sprawach dotyczących zasad i trybu odbywania studiów, nieuregulowanych w Regulaminie, decyduje rektor. Decyzje wydane przez rektora są ostateczne.

§ 43

Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2019/2020.

ŚLUBOWANIE

Świadomy obowiązków studenta Politechniki Poznańskiej, ślubuję uroczyście:

- zdobywać wytrwale wiedzę, umiejętności i kompetencje,
- dbać o godność studenta i dobre imię mojej Uczelni,
- przestrzegać zasad współżycia wspólnoty akademickiej oraz przepisów obowiązujących w Uczelni.